

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Предпринимательская деятельность (в том числе Технология поиска
работы)

специальности 35.02.15 Кинология

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 464

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 30 августа 2019 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Авторы

Н.И. Никитина, преподаватель высшей квалификационной категории

Н.Б. Ахметшина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Предпринимательская деятельность (в том числе Технология поиска работы)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология, входящей в укрупненную группу профессий и специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП СПО специальности 35.02.15 Кинология.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь в области предпринимательской деятельности:**

- анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами,

- принять участие в разработке планов по развитию и повышению конкурентоспособности гостиницы, внести предложения по созданию нового продукта (услуги), обосновать реалистичность предложений в бизнес-плане исходя из профессиональных функций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать в области предпринимательской деятельности:**

- методику экономического самообразования.

- содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия.

- показатели профессионального и личного развития,

- основные принципы предпринимательства, задачи предпринимательства в гостиничном бизнесе.

- основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия и ее рентабельности.

- сущность и принципы внутрифирменного предпринимательства

- содержание и структуру экономических положений бизнес-плана.

В ходе освоения рабочей программы обучающийся должен **иметь практический опыт в области технологии поиска работы:**

- активных действий на рынке труда;

- поиска свободных вакансий;

- составления поисковых писем;

- составления автобиографии;

- составления резюме;

- ведения поисковых телефонных звонков;

- поведения на собеседовании;

- заключения трудового договора;

- адаптации на новом рабочем месте;

Уметь в области технологии поиска работы:

- анализировать свои сильные и слабые стороны;

- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;

- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;

- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

Знать в области технологии поиска работы:

- права и обязанности молодых специалистов;

- пошаговую технологию поиска работы.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная образовательная нагрузка – 132 часа.

Всего аудиторных занятий – 88 часов, в том числе практических занятий – 10 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная образовательная нагрузка	132
Всего аудиторных занятий	88
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Лекции	ПЗ	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Предпринимательская деятельность (в том числе Технология поиска работы)		78	10		
Раздел 1 Теоретические основы предпринимательской деятельности		44	10		
Тема 1.1 Сущность и содержание предпринимательской деятельности		8	-		
1.	Определение понятие «предпринимательство». Содержание предпринимательской деятельности. Цели, функции предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2		конспект	1
2.	Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Роль среды в развитии предпринимательства. Базовые составляющие внутренней и внешней среды.	2		конспект	1
3.	Виды предпринимательства, их взаимосвязь и особенности участия в бизнесе. Производственное, инновационное, коммерческое.	2		конспект	1
4.	Место предпринимательства в системе предоставления услуг населению. Экономические тенденции развития сферы индустрии. Отличительные особенности сервисной и индустриальной экономики. Занятость населения в сфере сервиса.	2		конспект	1
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		10	4		
5.	Сущность, методы, цели и задачи государственного регулирования. Прямые и косвенные методы регулирования предпринимательской деятельности.	2		конспект	1
6.	Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ. Общие принципы взаимодействия с контролирующими органами в рамках существующего законодательства.	2		конспект	1
7.	Законодательная база предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Основные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере гостиничного бизнеса	2		конспект	1
8.	Организационно-правовые формы предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Товарищества	2		конспект	1
9.	Порядок регистрации предприятия. Учредительные документы. Общие положения о регистрации предприятия. Лицензирование предпринимательской деятельности. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. Государственные органы, осуществляющие лицензирование отдельных видов деятельности	2		конспект	1
10.	ПЗ № 1. Оформление пакета документов для регистрации в качестве юридического лица.		2	конспект	2
11.	ПЗ № 2. Оформление пакета документов для лицензирования определённых видов деятельности.		2	конспект	2
Тема 1.3. Государственная поддержка предпринимательской деятельности		10	2		
12.	Роль малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике. Основные проблемы развития малого и среднего бизнеса и направления государственной поддержки.	2		конспект	1

13.	Формы и методы поддержки предпринимательской деятельности: имущественная, финансовая, информационная, консультационная	2		конспект	1
14.	Организация бухгалтерского и налогового учета для субъектов малого предпринимательства. Основные правила бухгалтерского и налогового учета, применяемые в российской федерации.	2		конспект	1
15.	Методы выбора системы налогообложения, плюсы и минусы УСН и ЕНВД.	2		конспект	1
16.	ПЗ № 3. Изучение налогового законодательства.		2	конспект	2
17.	Система кредитования малых предприятий. Общие вопросы кредитования. Особенности кредитования малого бизнеса: виды обеспечения, требования к обеспечению.	2		конспект	1
Тема 1.4. Кадровые ресурсы для предпринимательской деятельности		6	2		
18.	Персонал предприятия, его классификация. Сущность кадрового обеспечения. Организации кадровой службы предприятия.	2		конспект	1
19.	Методов отбора персонала. Технологии собеседования. Мотивации разных типов персонала. Методы привлечения персонала. Оформление трудовых отношений.	2		конспект	1
20.	Содержание трудового договора, подготовка его заключения, изменения, прекращение. Права и обязанности работника и работодателя.	2		конспект	1
21.	ПЗ № 4. Составление трудового договора (контракта).		2	конспект	2
Тема 1.5. Оценка эффективности предпринимательской деятельности		10	2		
22.	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.	2		конспект	1
23.	Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска.	2		конспект	1
24.	Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Финансово-хозяйственная деятельность и пути повышения эффективности предпринимательской деятельности в бизнесе.	2		конспект	1
25.	Бизнес – планирование.	2		конспект	1
26.	Определение уровня организации и технологии обслуживания, квалификация персонала	2		конспект	1
27.	ПЗ № 5. Расчет прибыли и рентабельности гостиничного предприятия. Составление бизнес – плана.		2	конспект	2
Раздел 2. Технология поиска работы		32	-		
Тема 2.1. Основные цели, принципы и методы поиска работы		6	-		
28.	Цель и задачи курса "Технология поиска работы". Понятие рынка труда	2		конспект	1
29.	Основные принципы поиска работы	2		конспект	1
30.	Знакомство с требованиями к работнику данной профессии с точки зрения профессионально важных качеств и с точки зрения работодателя	2		конспект	1
Тема 2.2. Трудоустройство		12	-		
31.	Источники информации о вакансиях	2		конспект	1
32.	Основные способы самопрезентации: рекламное объявление, автобиография	2		конспект	1
33.	Правила составления резюме	2		конспект	1
34.	Правила составления поискового письма	2		конспект	1
35.	Составление автобиографии, поискового письма	2		конспект	1

36.	Составление резюме	2		конспект	1
Тема 2.3. Деловое общение		8	-		
37.	Основы психологии общения. Этапы деловой беседы	2		конспект	1
38.	Правила успешного личного собеседования с работодателем	2		конспект	1
39.	Правила ведения телефонных переговоров	2		конспект	1
40.	Собеседование с работодателем	2		конспект	1
Тема 2.4. Трудовые отношения		6	-		
41.	Виды контрактов. Права молодых специалистов при устройстве на работу	2		конспект	1
42.	Адаптация на рабочем месте	2		конспект	1
43.	Карьера специалиста	2		конспект	1
44.	Обобщение учебного материала. Зачетное занятие	2			1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс

5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс

6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс 12

7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Консультант Плюс

8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Справочно – правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ЗАО Компания Кон

Интернет_ресурсы:

1. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический раздел «Финансовые и кадровые консультации», информационный банк «Путеводитель по налогам», «Путеводитель по сделкам», «Путеводитель по кадровым вопросам»,

3. <http://cl.ru/> Централизованная библиотечная система (г. Москва) <http://economicus.ru/>- Портал Института «Экономическая школа»
4. <http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
5. <http://ek-lit.agava.ru> – Сайт библиотеки экономической и деловой литературы
6. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
7. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.
8. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
9. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
10. http://producem.ru/books/business_structure/book7/p10/ Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People & Life media group, 2009
11. <http://royallib.ru/> О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

Основные источники (печатные издания):

1. Кузнецова И.И. Основы малого предпринимательства: учебник / И.И. Кузнецова.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 192 с.
2. Крутик, А.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие / А.Б. Крутик. – М.: Академия, 2016. - 224 с.
3. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 508 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9349-3. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1>
4. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 219 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839#page/1>

Дополнительные источники:

1. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. – М.: Дашков и К, 2009. - 336 с
2. Бендюков М., Соломин И. Как искать и находить работу. С-Пб, 1999.
3. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. М., 1994.
4. Вилюнас В.К. Психология эмоций. М., МГУ, 1984.
5. Волкова Л. Женщина и карьера. С-Пб, Питер, 1997.
6. Волошина И.А. и др. Обучающая технология поиска работы. М., 2001.
7. Горелов И., Енгальчев В. Безмолвный мысли знак. М., 1991.
8. Зарайский Д.А. Управление чужим поведением. Дубна. 1997.
9. Зиверт Х. Подготовка к тестированию. Как преодолеть тесты на профессиональную пригодность. М., 1997.
10. Климов Е.А. Как выбирать профессию. М., Просвещение, 1990.
11. Кнебель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу. М., 1996.
12. Колиниченко, И.А. Психология предпринимательства: учебное пособие / И. А. Колиниченко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 179 с.
13. Корэн Л., Гудмэн П. Искусство торговаться или все о переговорах. Минск, 1995.
14. Краткий самоучитель по выбору профессии для молодежи. Липецк, 1996.
15. Крутик, А.Б. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для студ.высш.учеб.заведений / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – М.: Издательский центр Академия, 2008. – 320 с.
16. Леана К., Фельдман Д. Как справиться с потерей работы. М., 1995.

17. Мицич П. Как проводить деловые беседы. М., Экономика, 1987.
18. Пархимчик Е.П. Как найти работу. Минск., Амалфея. 1998.
19. Пасс Ю. и др. Трудоустройство. Советы профессионалов. М., Экономика, 1999.
20. Пауэрс П., Рассел Д. Найди свое дело. М., 1994.
21. Пезешкиан Н. Торговец и попугай. М., 1992.
22. Пиз А. Язык телодвижений. Нижний Новгород, Ай Кью, 1992.
23. Поляков В. Технология карьеры. М., 1989.
24. Поляков В., Яновская Ю. Как получить хорошую работу в новой России. М., Инфра-М, 1995.
25. Рейноутер Дж. Это в ваших силах. Как стать собственным психотерапевтом. М., 1993.
26. Романов А.А. Грамматика деловых бесед. Тверь, 1995.
27. Самарина В.П. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.П. Самарина. – М.: КНОРУС, 2010. – 224 с.
28. Сердюк Н.И. Эффективное трудоустройство. Справочное пособие. М., 1999.
29. Скотт Дж. Сила ума. Описание пути успеха к бизнесу. Киев, 1991.
30. Скотт Дж. Способы разрешения конфликтов. Киев, 1991.
31. Степанов А., Бендюков М., Соломин И. Ищу работу. С-Пб, 1995.
32. Степанов А.Н., Соломин И.Л., Калугин С.В. Методика экспресс-профорientации клиентов службы занятости. С-Пб, 1994.
33. Фишер Р. Юри У. Путь к согласию или переговоры без возражения. М., Наука, 1992.
34. Хорнби М. Я могу сделать это. М., Амалфея, 1996.
35. Цзен Н.В., Похомов Ю.В. Психотренинг: Игры и упражнения. М., 1988.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами, - принять участие в разработке планов по развитию и повышению конкурентоспособности гостиницы, внести предложения по созданию нового продукта (услуги), обосновать реалистичность предложений в бизнес-плане исходя из профессиональных функций - анализировать свои сильные и слабые стороны; - анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; - составлять поисковые письма, автобиографию, резюме 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальный и фронтальный опрос Разноуровневые задачи и задания Оценка выполнения практических работ Зачетная работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - методику экономического самообразования. - содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. - показатели профессионального и личного развития, - основные принципы предпринимательства, задачи предпринимательства в гостиничном бизнесе. - основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия и ее рентабельности. - сущность и принципы внутрифирменного предпринимательства - содержание и структуру экономических положений бизнес-плана - права и обязанности молодых специалистов; - пошаговую технологию поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальный и фронтальный опрос Разноуровневые задачи и задания Устный/письменный опрос Оценка участия в Деловой игре Тестирование Зачетная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

